

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2020-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	São Lourenço do Oeste
<b>Nome:</b>	Dayane Filakoski Dos Santos
<b>Siape:</b>	3105543
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas
<b>Efetivo:</b>	Não (Substituto/Temporário)
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	INFORMÁTICA
<b>Titulação:</b>	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	20	4. Gestão e Representação	6
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	3
3. Atividades de Extensão	11		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Desenvolvimento de Sites - Turma A	Iniciação com HTML e CSS Introdução ao Desenvolvimento de Sites com Frameworks Utilização de Frameworks	Não	40	60	2
Periódica	Não	FIC	Desenvolvimento de Sites - Turma B	Iniciação com HTML e CSS Introdução ao Desenvolvimento de Sites com Frameworks Utilização de Frameworks	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Informática para Internet	Teste de Software	Não	40	60	2

**Subtotal: 6.00**

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6

**Subtotal: 6.00**

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atividade de atendimento ao discente	4
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Reuniões pedagógicas do curso Técnico em Informática para Internet	4

**Subtotal: 8.00**

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Qualifica IFSC - Oficina Ferramentas Colaborativas	Andressa Fernandes Custodio; Cristyan Kelle Rodrigues Correia	EV101-2020 - FINANCIAMENTO INTERNO (2019_PROEX 43 - Fluxo Contínuo Eventos ou Produtos 2020)	2
Participação em eventos de extensão	Qualifica IFSC - Oficina Ferramentas Colaborativas	Andressa Fernandes Custodio; Cristyan Kelle Rodrigues Correia	EV101-2020 - FINANCIAMENTO INTERNO (2019_PROEX 43 - Fluxo Contínuo Eventos ou Produtos 2020)	2
Participação em eventos de extensão	Qualifica IFSC - Oficina Como Elaborar um currículo	Andressa Fernandes Custodio; Cristyan Kelle Rodrigues Correia	EV084-2020 - FINANCIAMENTO INTERNO (2019_PROEX 43 - Fluxo Contínuo Eventos ou Produtos 2020)	2
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Qualifica IFSC - Oficina Como Elaborar um currículo	Andressa Fernandes Custodio; Cristyan Kelle Rodrigues Correia	EV084-2020 - FINANCIAMENTO INTERNO (2019_PROEX 43 - Fluxo Contínuo Eventos ou Produtos 2020)	2
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	Pedal-IFSC	SILAS BARCELOS SODRE, matrícula 202011007959 - Aluno do Curso Técnico em Informática para Internet	FINANCIAMENTO INTERNO (2019_PROEX 34 - Projetos de Média Duração 2020)	2
Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente	QUALIFICA IFSC - ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL PARA JOVENS: INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO	Andressa Fernandes Custodio; Cristyan Kelle Rodrigues Correia	PJ224-2020 - FINANCIAMENTO INTERNO (2019_PROEX 42 - Fluxo Contínuo Projetos ou Cursos 2020)	1

**Subtotal: 11.00**

#### 4. Atividades de Gestão e Representação

##### 4.1 Gestão (não informado)

##### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 24 de 28 de maio de 2020	Comissão Organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia/2020 do Câmpus São Lourenço do Oeste.	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 42 de 12 de agosto de 2020	Comissão de Revisão do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico Concomitante em Informática para Internet do IFSC Câmpus SLO	2
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 29 de 9 de junho de 2020	Comissão Técnica para avaliação do atual acervo bibliográfico, eventuais livros doados e necessidade de novas aquisições ao Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste, para posterior incorporação ao acervo existente	2

**Subtotal: 6.00**

##### 4.3 Representação (não informado)

#### 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância	CHAMADA INTERNA 003/2020 - CERFEAD	APOIO PARA A OFERTA DE UNIDADES CURRICULARES POR MEIO DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS	3

**Subtotal: 3.00**

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 12/03/2021 16:45:50

Avaliador: daiana.schmidt - A CH semanal em sala planejada pela servidora foi de 6 horas.

Um componente curricular que seria ofertado pela docente (Sistemas de Gerenciamento de Conteúdo do curso Técnico em Informática para Internet CH 80) teve sua oferta suspensa durante a pandemia a COVID-19 devido a uma decisão do colegiado do câmpus (Resolução do Colegiado do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste no 11). Portanto, a CH abaixo dos limites estabelecidos pela Resolução CEPE No 100 de 2019 está respaldada pelo Art 4 da Resolução CEPE No 64 de 2020.

As atividades da docente foram ajustadas para outras demandas institucionais, como participação em grupos de trabalhos e projetos de extensão.

O restante do planejamento apresentado pela servidora está de acordo com as normativas institucionais vigentes (Resolução CONSUP No 23 de 2014 atualizada pela Resolução Consup No 26 de 2019; Resolução CEPE No 100 de 2019 e Resolução CEPE No 64 de 2020 (flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para o ano letivo 2020)) e atende as demandas do departamento de ensino do câmpus.

#### Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
17/12/2020 17:35:58	18/12/2020 19:54:01